***Публічне акціонерне товариство***

***акціонернИЙ БАНК „Укргазбанк”***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»** |
|  |  |
|  | **Голова комітету конкурсних торгів**  *підпис* **В.В. Горбяк** |
|  | **протокол №417/19-дт/зм від** |
|  | **«27» вересня 2019 р.** |

**ЗМІНИ до**

**ДОКУМЕНТАЦІЇ ТОРГІВ**

**на закупівлю:**

**юридичних послуг по стягненню заборгованості з боржника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Послуги з юридичного консультування та юридичного представництва**

**код за ДК 021:2015 – 79110000-8**

**м. Київ - 2019**

Керуючись пунктом 3 Розділу 17 Положення з організації та здійснення закупівель товарів, робіт і послуг в АБ «УКРГАЗБАНК» затвердженого протоколом Наглядової ради АБ «УКРГАЗБАНК» № 11 від 14.06.2019 р. та відповідно до пункту 1 Розділу 2 документації торгів на закупівлю юридичних послуг по стягненню заборгованості з боржника (далі – Документація), Комітет конкурсних торгів АБ «УКРГАЗБАНК» вносить зміни до Документації, а саме: Розділ 4 Документації, Додаток №3 та Додаток №4 до Документації викласти в наступній редакції:

|  |  |
| --- | --- |
| **Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій торгів** | |
| **1.Спосіб подання пропозицій торгів:**   * **місце подання пропозицій торгів:** * **кінцевий строк подання пропозицій торгів (дата, час):** | Особисто.  Пропозиція торгів подається разом з супровідним листом про її подання, в якому зазначається прізвище, ім’я, по батькові, дані паспорту представника Учасника процедури закупівлі, що уповноважений на участь у процедурі розкриття пропозицій торгів та підписання протоколу розкриття пропозицій торгів.  вул. Велика Васильківська, 39, м. Київ, 01004, каб. 1/7  **до 09 год. 30 хв. «09» жовтня 2019 р.**  Пропозиції, подані після закінчення строку їх подання, не приймаються Замовником. |
| **2.Місце розкриття пропозицій торгів:**   * **дата та час розкриття пропозицій торгів:** | вул. Богдана Хмельницького, 16-22, м. Київ, 01030, каб. 308  **о 13 год. 45 хв. «09» жовтня 2019 р.**  До участі у процедурі розкриття пропозицій торгів Замовником допускаються всі Учасники або їх уповноважені представники. Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції торгів.  Повноваження представника Учасника підтверджується копією виписки з протоколу засновників, копією наказу про призначення або довіреністю, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій торгів.  Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт. Комітет конкурсних торгів у присутності уповноважених представників Учасників розкриває пропозиції торгів наступним чином:  а) в першу чергу розкриваються конверти з надписом «Зміни», а відкликані пропозиції торгів повертаються Учасникам, які їх подали;  б) усі інші конверти з пропозиціями торгів розпечатуються у будь-якій послідовності.  Під час розкриття пропозицій торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного Учасника, ціна кожної пропозиції торгів або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій торгів.  Протокол розкриття пропозицій торгів складається у день розкриття пропозицій торгів.  Протокол розкриття пропозицій торгів підписується членами Комітету конкурсних торгів та Учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій торгів.  Протокол розкриття пропозицій оприлюднюється не пізніше трьох робочих днів з дня розкриття пропозицій на веб-сайті Замовника. |

***Примітка: всі документи, які подаються Учасниками з датами та терміном дії***

***станом на 02.10.2019 року вважаються дійсними станом на 09.10.2019 року.***

**Додаток № 3 до**

**Документації**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ (далі-ТЗ)**

**на закупівлю**

послуг з юридичного консультування та юридичного представництва (юридичні послуги по стягненню заборгованості з боржника)

Учасник надає Замовнику юридичні послуги по стягненню заборгованості з Боржників відповідно до умов Документації та укладеного за результатами проведеної процедури закупівлі Договору. Сума заборгованості Боржників станом на 01.08.2019 становить –192 009 616,48 грн. та буде остаточно визначена (уточнена) Замовником на дату укладання договору за результатами проведення даної процедури закупівлі.

**Терміни, що вживаються в Документації:**

**Боржники Замовника** (далі разом – Боржники, а кожний окремо - Боржник) – юридичні/фізичні особи, що мають перед Замовником суму невиконаних грошових зобов‘язань (далі – заборгованість) за кредитними договорами, а також особи, які відповідають за повернення такої заборгованості (поручителі, майнові поручителі, гаранти, солідарні боржники, тощо).

**Майно** - рухоме та нерухоме майно, майнові права на нерухоме майно Боржника.

**Погашення заборгованості –** погашення заборгованості Боржника перед Замовником внаслідок:

- Добровільної сплати Боржником суми грошових коштів, що отримані Замовником за результатами надання Виконавцем послуг визначених у п.2.1 проекту Договору про закупівлю наведеного в Додатку № 4 до Документації;

- Примусового стягнення з Боржника суми грошових коштів, що отримані Замовником за результатами надання Виконавцем послуг визначених у п.2.1 проекту Договору про закупівлю наведеного в Додатку № 4 до Документації;

- Оприбуткування на баланс Замовника Майна (на яке Замовником набуто право власності) за результатами надання Виконавцем послуг визначених у п.2.1 проекту Договору про закупівлю наведеного в Додатку № 4 до Документації;

- Сплати Боржником суми грошових коштів, згідно з умовами укладеної та затвердженої судом мирової угоди між Замовником та Боржником, що отримані Замовником за результатами надання Виконавцем послуг визначених у п.2.1 проекту Договору про закупівлю наведеного в Додатку № 4 до Документації;

- Надходження суми грошових коштів, від третіх осіб, на виконання умов договору про відступлення права вимоги за кредитним договором Боржника, що отримані Замовником за результатами надання Виконавцем послуг визначених у п.2.1проекту Договору про закупівлю наведеного в Додатку № 4 до Документації;

**Дата погашення заборгованості**:

- Дата зарахування добровільно сплаченої суми грошових коштів Боржником на рахунок Замовника, в рахунок погашення заборгованості Боржника;

- Дата зарахування примусово стягненої суми грошових коштів Боржника на рахунок Замовника, в рахунок погашення заборгованості Боржника;

- Дата оприбуткування Майна на баланс Замовника, в рахунок погашення заборгованості Боржника;

- Дата зарахування грошових коштів Боржника на рахунок Замовника, в рахунок погашення заборгованості Боржника, згідно з умовами укладеної та затвердженої судом мирової угоди між Замовником та Боржником;

- Дата зарахування грошових коштів на рахунок Замовника, в рахунок погашення заборгованості Боржника, від третіх осіб, на виконання умов договору про відступлення права вимоги за кредитним договором Боржника.

**Сума погашеної заборгованості –** сумаотриманих Замовникомгрошових коштів; оприбуткованого на баланс Замовника Майна (на яке Замовником набуто право власності), в рахунок погашення заборгованості Боржника, в результаті надання Виконавцем послуг визначених у п.2.1 проекту Договору про закупівлю наведеного в Додатку № 4 до Документації.

Юридичні послуги по стягненню заборгованості з Боржників включають в себе, в тому числі, але не виключно:

* складання всіх необхідних процесуальних та інших документів та забезпечення їх своєчасного (в межах строків, встановлених чинним законодавством) подання до суду, інших органів державної влади, юридичних осіб, правоохоронних органів, державних реєстраторів, нотаріусів;
* представництво інтересів Замовника в нотаріальних конторах з питання вчинення виконавчого напису нотаріуса, організації продажу Майна третім особам та супроводження здійснення реєстраційних дій при оформленні Майна у власність Замовника;
* представництво інтересів Замовника у судах всіх інстанцій;
* представництво інтересів Замовника в органах Державної виконавчої служби України або у взаємовідносинах з приватними виконавцями згідно Закону України «Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів»;
* надання усних та письмових консультацій Замовнику з питань надання Послуг;
* представництво інтересів Замовника в процедурі банкрутства та ліквідаційній процедурі Боржника;
* представництво інтересів Замовника в правоохоронних органах України;
* представництво інтересів Замовника у судовому процесі з розгляду кримінальної справи;
* представництво інтересів Замовника у всіх судових інстанціях, нотаріальних конторах, державних реєстраційних органах, органах влади, підприємствах, установах, організаціях незалежно від форми власності з усіх питань пов’язаних з захистом інтересів Замовника щодо права власності на Майно, набуте в рахунок Погашення заборгованості боржника згідно п.1.3.3 проекту Договору про закупівлю наведеного в Додатку № 4 до Документації;
* представництво інтересів Замовника в усіх органах влади, підприємствах, установах, організаціях незалежно від форми власності з усіх питань пов’язаних зі стягненням заборгованості з Боржника.

Результатом наданих юридичних послуг по стягненню заборгованості з Боржників є погашення заборгованості Боржників у сумі визначеній в абзаці 1 цього ТЗ.

Строк надання Послуг - 24 (двадцять чотири) місяці з дати укладання договору за результатами проведеної процедури закупівлі.

**У складі пропозиції торгів Учасник зобов’язаний надати:**

1. - детальний опис надання юридичних послуг по стягненню заборгованості з Боржників;
2. - гарантійний лист про належне надання юридичних послуг по стягненню заборгованості з Боржників відповідно до умов договору укладеного за результатами проведення процедури закупівлі.

**Додаток № 4 до**

**Документації**

Проект договору про закупівлю

м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 року

**ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК»**, що є платником податку на прибуток за базовою (основною) ставкою відповідно п.136.1 ст.136 розділу ІІІ Податкового кодексу України,в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначити ПІБ та посаду представника Банку)*, який(а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначити документ на підставі якого діє представник Банку)*, (надалі за текстом іменується - «Замовник»), з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(повне найменування Виконавця)*

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(посада, прізвище, ім’я, по батькові)*

який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(найменування документа, номер, дата та інші необхідні реквізити)*

що є  платником \_\_\_\_\_\_\_ податку на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначити статус платника податку на прибуток з зазначенням статті Податкового кодексу України)* *або* щоне є платником податку на прибуток за базовою (основною) ставкою, як платникєдиного податку за ставкою \_\_\_\_ відсотків \_\_\_\_\_\_ групи відповідно до п. 133.5 ст. 133 Податкового кодексу України (*вибрати необхідний варіант*), (надалі за текстом іменується – «Виконавець»), з іншої сторони, в подальшому кожна окремо іменується – «Сторона», разом – «Сторони», уклали цей Договір №\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 року (далі - Договір) про наступне.

1. **Терміни, що вживаються у Договорі:**

**1.1. Боржники Замовника** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(повне найменування Боржника) (код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), ... , (далі разом – Боржники, а кожний окремо - Боржник), що мають перед Замовником суму невиконаних грошових зобов‘язань (далі – заборгованість) за кредитними договорами, станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата, місяць, рік), у сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. *(заповнюється Замовником при підписанні Договору)*, а також особи, які відповідають за повернення такої заборгованості (поручителі, майнові поручителі, гаранти, солідарні боржники, тощо).

**1.2. Майно -** рухоме та нерухоме майно, майнові права на нерухоме майно Боржника.

**1.3. Погашення заборгованості –** погашення заборгованості Боржника перед Замовником внаслідок:

1.3.1. Добровільної сплати Боржником суми грошових коштів, що отримані Замовником за результатами надання Виконавцем послуг визначених у п.2.1 цього Договору;

1.3.2. Примусового стягнення з Боржника суми грошових коштів, що отримані Замовником за результатами надання Виконавцем послуг визначених у п.2.1 цього Договору;

1.3.3. Оприбуткування на баланс Замовника Майна (на яке Замовником набуто право власності) за результатами надання Виконавцем послуг визначених у п.2.1 цього Договору;

1.3.4. Сплати Боржником суми грошових коштів, згідно з умовами укладеної та затвердженої судом мирової угоди між Замовником та Боржником, що отримані Замовником за результатами надання Виконавцем послуг визначених у п.2.1 цього Договору;

1.3.5. Надходження суми грошових коштів, від третіх осіб, на виконання умов договору про відступлення права вимоги за кредитним договором Боржника, що отримані Замовником за результатами надання Виконавцем послуг визначених у п.2.1 цього Договору.

**1.4. Дата погашення заборгованості**:

1.4.1. Дата зарахування добровільно сплаченої суми грошових коштів Боржником на рахунок Замовника, в рахунок погашення заборгованості Боржника;

1.4.2. Дата зарахування примусово стягненої суми грошових коштів Боржника на рахунок Замовника, в рахунок погашення заборгованості Боржника;

1.4.3. Дата оприбуткування Майна на баланс Замовника, в рахунок погашення заборгованості Боржника;

1.4.4. Дата зарахування грошових коштів Боржника на рахунок Замовника, в рахунок погашення заборгованості Боржника, згідно з умовами укладеної та затвердженої судом мирової угоди між Замовником та Боржником;

1.4.5. Дата зарахування грошових коштів на рахунок Замовника, в рахунок погашення заборгованості Боржника, від третіх осіб, на виконання умов договору про відступлення права вимоги за кредитним договором Боржника.

**1.5. Сума погашеної заборгованості –** сумаотриманих Замовникомгрошових коштів; оприбуткованого на баланс Замовника Майна (на яке Замовником набуто право власності), в рахунок погашення заборгованості Боржника, в результаті надання Виконавцем послуг визначених у п.2.1 цього Договору.

**2. Предмет Договору**

2.1. За цим Договором Виконавець зобов’язується надати Замовнику юридичні послуги по стягненню заборгованості з Боржників, станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(дата, місяць, рік)*, у сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. *(заповнюється Замовником при підписанні Договору)* (далі – Послуги), а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити Послуги в порядку, строки та на умовах, визначених цим Договором.

Послуги за даним Договором включають в себе, в тому числі, але не виключно:

* складання всіх необхідних процесуальних та інших документів та забезпечення їх своєчасного (в межах строків, встановлених чинним законодавством) подання до суду, інших органів державної влади, юридичних осіб, правоохоронних органів, державних реєстраторів, нотаріусів;
* представництво інтересів Замовника в нотаріальних конторах з питання вчинення виконавчого напису нотаріуса, організації продажу Майна третім особам та супроводження здійснення реєстраційних дій при оформленні Майна у власність Замовника;
* представництво інтересів Замовника у судах всіх інстанцій;
* представництво інтересів Замовника в органах Державної виконавчої служби України або у взаємовідносинах з приватними виконавцями згідно Закону України «Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів»;
* надання усних та письмових консультацій Замовнику з питань надання Послуг;
* представництво інтересів Замовника в процедурі банкрутства та ліквідаційній процедурі Боржника;
* представництво інтересів Замовника в правоохоронних органах України;
* представництво інтересів Замовника у судовому процесі з розгляду кримінальної справи;
* представництво інтересів Замовника у всіх судових інстанціях, нотаріальних конторах, державних реєстраційних органах, органах влади, підприємствах, установах, організаціях незалежно від форми власності з усіх питань пов’язаних з захистом інтересів Замовника щодо права власності на Майно, набуте в рахунок Погашення заборгованості Боржника згідно п.1.3.3 цього Договору;
* представництво інтересів Замовника в усіх органах влади, підприємствах, установах, організаціях незалежно від форми власності з усіх питань пов’язаних зі стягненням заборгованості з Боржника.

2.2. Результатом надання Послуг є Погашення заборгованості Боржників у сумі, визначеній у п.2.1 цього Договору.

2.3. Строк надання Послуг - 24 (двадцять чотири) місяці з дати укладання цього Договору.

2.4. Якість Послуг повинна відповідати загальним вимогам, що звичайно пред’являються до такого роду послуг чинним законодавством України та умовами цього Договору.

**3. Умови надання Послуг**

3.1. Відповідальна особа Замовника передає Виконавцю документи по кожному Боржнику окремо (копія кредитного договору, копія договору іпотеки, копія договору поруки), необхідні для надання Послуг, на підставі Акту приймання-передачі документів протягом 10 (десяти) банківських днів з дати укладання цього Договору.

3.2. Виконавець надає Послуги з моменту отримання від Замовника документів, зазначених у п. 3.1 цього Договору, та підписання уповноваженими представниками Сторін Акту приймання-передачі документів.

3.3. Виконавець надає Послуги відповідно до умов цього Договору.

3.4. Виконавець щомісячно, до 10 числа місяця наступного за звітним місяцем надання Послуг, надає Замовнику підписаний зі своєї Сторони Акт наданих послуг за місяць, за формою, що є Додатком №1 до цього Договору (далі - Акт №1), у 2 (двох) примірниках разом з документальним підтвердженням надання Послуг.

3.5. Уповноважений представник Замовника не пізніше 10 (десяти) банківських днів з моменту отримання від Виконавця Акту №1, зобов’язаний прийняти належним чином надані Послуги та підписати Акт № 1 у 2 (двох) примірниках та один примірник повернути Виконавцю. У випадку наявності у уповноваженого представника Замовника мотивованих заперечень, щодо наданих Послуг, Замовник зобов’язаний в той же строк надати Виконавцю письмову мотивовану відмову від підписання Акту №1. У випадку мотивованої відмови Замовника від підписання Акту №1, Виконавець усуває недоліки протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання Виконавцем мотивованої відмови Замовника від підписання Акту №1.

3.6. Після усунення Виконавцем недоліків, зазначених у мотивованій відмові від підписання Акту №1, Сторони підписують Акт №1 у порядку та на умовах, передбачених п. 3.5. цього Договору.

3.7. Виконавець протягом 10 (десяти) банківських днів з Дати погашення заборгованості, що визначена в пунктах 1.4.1, 1.4.2, 1.4.4, 1.4.5 цього Договору, по кожному окремому Боржнику надає Замовнику підписаний зі своєї Сторони Акт погашення заборгованості, за формою, що є Додатком № 2 до цього Договору (далі – Акт №2), у 2 (двох) примірниках разом з документальним підтвердженням надання Послуг.

3.8. Уповноважений представник Замовника не пізніше 10 (десяти) банківських днів, з моменту отримання від Виконавця Акту №2, зобов’язаний прийняти належним чином надані Послуги та підписати Акт №2 у 2 (двох) примірниках та один примірник повернути Виконавцю. У випадку наявності у уповноваженого представника Замовника мотивованих заперечень, щодо наданих Послуг, Замовник зобов’язаний в той же строк надати Виконавцю письмову мотивовану відмову від підписання Акту №2. У випадку мотивованої відмови Замовника від підписання Акту №2, Виконавець усуває недоліки протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання Виконавцем мотивованої відмови Замовника від підписання Акту №2.

3.9. Після усунення Виконавцем недоліків, зазначених у мотивованій відмові від підписання Акту №2, Сторони підписують Акт №2 у порядку та на умовах, передбачених п. 3.8. цього Договору.

3.10. Виконавець протягом 10 (десяти) банківських днів з Дати погашення заборгованості, що визначена в пункті 1.4.3 цього Договору, по кожному окремому Боржнику надає Замовнику підписаний зі своєї Сторони Акт погашення заборгованості, за формою, що є Додатком № 3 до цього Договору (далі – Акт №3), у 2 (двох) примірниках разом з документальним підтвердженням надання Послуг.

3.11. Уповноважений представник Замовника не пізніше 10 (десяти) банківських днів, з моменту отримання від Виконавця Акту №3, зобов’язаний прийняти належним чином надані Послуги та підписати Акт №3 у 2 (двох) примірниках та один примірник повернути Виконавцю. У випадку наявності у уповноваженого представника Замовника мотивованих заперечень, щодо наданих Послуг, Замовник зобов’язаний в той же строк надати Виконавцю письмову мотивовану відмову від підписання Акту №3. У випадку мотивованої відмови Замовника від підписання Акту №3, Виконавець усуває недоліки протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання Виконавцем мотивованої відмови Замовника від підписання Акту №3.

3.12. Після усунення Виконавцем недоліків, зазначених у мотивованій відмові від підписання Акту №3, Сторони підписують Акт №3 у порядку та на умовах, передбачених п. 3.11. цього Договору.

3.13. Після закінчення 12 (дванадцяти) місячного терміну, перебіг якого починається з дати підписання Сторонами Акту №3, за умови обліку Майна на балансі Замовника (крім випадку відчуження Майна з ініціативи Замовника) та відсутності оскарження права власності Замовника на Майно, по кожному окремому Боржнику Виконавець надає Замовнику підписаний зі своєї Сторони Акт наданих послуг, за формою, що є Додатком №4 до цього Договору (далі – Акт №4), у 2 (двох) примірниках разом з документальним підтвердженням надання Послуг.

3.14. Уповноважений представник Замовника не пізніше 10 (десяти) банківських днів, з моменту отримання від Виконавця Акту №4, зобов’язаний прийняти належним чином надані Послуги та підписати Акт №4 у 2 (двох) примірниках та один примірник повернути Виконавцю. У випадку наявності у уповноваженого представника Замовника мотивованих заперечень, щодо наданих Послуг, Замовник зобов’язаний в той же строк надати Виконавцю письмову мотивовану відмову від підписання Акту №4. У випадку мотивованої відмови Замовника від підписання Акту №4, Виконавець усуває недоліки протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання Виконавцем мотивованої відмови Замовника від підписання Акту №4.

3.15. Після усунення Виконавцем недоліків, зазначених у мотивованій відмові від підписання Акту №4, Сторони підписують Акт №4 у порядку та на умовах, передбачених п. 3.14 цього Договору.

3.16. В останній день строку надання Послуг, визначеного в п. 2.3 цього Договору або в день розірвання цього Договору, Виконавець зобов’язаний передати відповідальній особі Замовника за Актом приймання-передачі документів, отримані від Замовника оригінали документів (якщо такі оригінали були передані Виконавцю Замовником), а також документи, видані Виконавцю для Замовника іншими особами в ході виконання Договору, копії документів, складених та отриманих Виконавцем на виконання Договору у відповідній справі, а також оригінали та копії довіреностей, отриманих Виконавцем від Замовника.

3.17. Замовник призначає відповідальну особу та уповноважених представників, що уповноважені підписувати Акт (-и) приймання-передачі документів, Акти №1, Акти №2, Акти №3, Акти №4. Перелік відповідальних та уповноважених осіб може змінюватись протягом строку дії цього Договору, про що обов’язково Замовник повідомляє Виконавця в письмовому вигляді.

**4. Обов’язки та права Сторін**

**4.1. Замовник зобов’язується:**

4.1.1. надавати Виконавцю всю необхідну інформацію та документи, для належного надання Послуг за даним Договором;

4.1.2. на письмовий запит Виконавця надавати фахівцям Виконавця довіреності, що містять перелік повноважень, необхідних для належного надання Послуг Виконавцем за цим Договором;

4.1.3. погоджувати проекти підготовлених Виконавцем документів, відповідно до пп. 4.2.6 цього Договору та умови мирової угоди, відповідно до пп. 4.2.2. цього Договору на відповідний запит Виконавця;

4.1.4. контролювати надання Послуг відповідно до умов цього Договору;

4.1.5. приймати надані Послуги відповідно до умов цього Договору;

4.1.6. оплачувати Послуги у розмірах та в строки, визначені цим Договором;

4.1.7. виконувати інші обов’язки, передбачені умовами цього Договору.

**4.2. Виконавець зобов’язується:**

4.2.1. надавати Замовнику Послуги відповідно до умов цього Договору;

4.2.2. погоджувати з Замовником умови мирової угоди між Боржником та Замовником до моменту її укладання шляхом направлення відповідного запиту на електронну адресу Замовника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Електронна адреса Замовника) *(заповнюється Замовником при підписанні Договору)*;

4.2.3. забезпечувати збереження документів отриманих від Замовника за цим Договором та не розголошувати конфіденційну інформацію, як зазначено в розділі 8 цього Договору, а також забезпечити не розголошення конфіденційної інформації третіми особами (в тому числі шляхом включення в умови договорів з такими третіми особами відповідних зобов’язань) у разі залучення таких третіх осіб відповідно до п. 4.4.1 цього Договору;

4.2.4. складати і надсилати Замовнику звіт про хід та результати надання Послуг за цим Договором (далі – Звіт) один раз на місяць або протягом 1 (одного) банківського дня з моменту отримання письмової вимоги Замовника. Виконавець надсилає Звіти на Електрону адресу Замовника та надає Замовнику у письмовій формі.

4.2.5. інформувати Замовника про всі незалежні від Виконавця обставини, які можуть вплинути на строки та якість виконання Послуг, протягом 1 (одного) банківського дня з дати настання таких обставин;

4.2.6. погоджувати з Замовником проекти підготовлених процесуальних та інших документів, правову позицію та стратегію ведення судових справ, а також проекти документів (заяв) до правоохоронних органів, шляхом направлення відповідного запиту на Електронну адресу Замовника;

4.2.7. інформувати Замовника про результати всіх судових засідань, що пов’язані з наданням Послуг;

4.2.8. з моменту укладання даного Договору не представляти інтереси будь-якої третьої сторони, які суперечать інтересам Замовника при наданні Послуг за цим Договором;

4.2.9. усувати за власний рахунок недоліки наданих Послуг, у випадках, передбачених п. 3.5, 3.8, 3.11, 3.14 цього Договору;

4.2.10. протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання повідомлення від Замовника, відповідно до п.4.3.3 повернути в повному обсязі кошти, сплачені Замовником Виконавцю, згідно Актів №1 та Актів №3 на рахунок, зазначений у листі Замовника;

4.2.11. протягом 10 (десяти) банківських днів з дня отримання письмової вимоги Замовника повернути на реквізити зазначені у вимозі Замовника, різницю між сумою оплат Замовника передбачених розділом 5 цього Договору, здійснених протягом дії цього Договору (далі – загальна сума оплат Замовника), та Сумою погашеної заборгованості за всіма Боржниками та одночасно сплатити 5% (п’ять відсотків) від загальної суми оплат Замовника, у разі якщо Сума погашеної заборгованості за всіма Боржниками є меншою ніж загальна сума оплат Замовника.

4.2.12. виконувати інші обов’язки, передбачені умовами цього Договору.

**4.3. Замовник має право:**

4.3.1. отримувати Послуги, на умовах передбачених цим Договором;

4.3.2. письмово погоджувати залучення Виконавцем третіх осіб відповідно до п.4.4.1 цього Договору;

4.3.3. достроково розірвати цей Договір, у разі якщо Виконавець не виконує або неналежним чином виконує свої зобов’язання за цим Договором, попередивши про це Виконавця письмово рекомендованим листом у строк до 15 (п'ятнадцяти) банківських днів до дати такого розірвання;

4.3.4. інші права, відповідно до чинного законодавства України та положень цього Договору.

**4.4. Виконавець має право:**

4.4.1. залучати третіх осіб, в тому числі, але не виключно: консультантів, спеціалістів (українських і іноземних) в інтересах Замовника та за рахунок Виконавця, укладати з ними відповідні договори (угоди) від свого імені. Залучення таких третіх осіб та укладання з ними відповідних договорів (угод) здійснюється виключно за попереднім письмовим погодженням із Замовником. Виконавець відповідає перед Замовником за дії/бездіяльність третіх осіб;

4.4.2. у разі виникнення потреби в уточненні наданої Замовником інформації, за письмовим запитом запросити в Замовника додаткові документи та (або) вимагати підтвердження раніше наданої інформації;

4.4.3. одержувати плату за Послуги в розмірі та у строки, передбачені цим Договором.

**5. Вартість Послуг та порядок розрахунків**

5.1. Загальна вартість договору складається з загальної вартості Послуг, згідно п. 5.2. цього Договору, та не може перевищувати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. без ПДВ, крім того ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн., всього з ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн.  *(заповнюється Замовником при підписанні Договору* (надалі – Загальна вартість Договору).

5.2. Загальна вартість Послуг розраховується в наступному порядку:

5.2.1. У розмірі \_\_\_ % (відсотків) *(з урахуванням ПДВ\* або без ПДВ) (заповнюється Учасником при укладанні Договору)* від Суми погашеної заборгованості

5.2.2. Погодинних ставок фахівців Виконавця згідно п. 5.3.2. цього Договору та витраченого ними (фахівцями) часу.

5.3. Умови оплати:

5.3.1. Замовник протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання Сторонами Акту №1 та на його підставі оплачує надані Послуги в сумі визначеній в Акті №1. При цьому, Сторони домовилися, що в Акті №1, розрахунок наданих Послуг здійснюється відповідно до погодинних ставок фахівців Виконавця, визначених у п.5.3.2 цього Договору, та витраченого ними часу.

5.3.2. Погодинні ставки фахівців Виконавця:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категорія** | **Ставки, грн./год., без урахування ПДВ** | **ПДВ\*, грн.** | **Ставки, грн./год., з урахуванням ПДВ\*** |
| Адвокат |  |  |  |
| Адвокат |  |  |  |
| Адвокат |  |  |  |
| Адвокат |  |  |  |
| Адвокат |  |  |  |
| Юрист |  |  |  |

5.3.3. Замовник протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання Сторонами Акту №2 та на його підставі оплачує надані Послуги в сумі визначеній в Акті №2. При цьому, Сторони домовилися, що розмір оплати, визначений в Акті №2, становить суму відповідно до п. 5.2.1. цього Договору.

5.3.4. Замовник протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання Сторонами Акту №3 та на його підставі оплачує надані Послуги в сумі визначеній в Акті №3. При цьому, Сторони домовилися, що розмір оплати, визначений в Акті №3, становить 70% (сімдесят відсотків) від суми відповідно до п. 5.2.1. цього Договору.

5.3.5. Замовник протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання Сторонами Акту №4 та на його підставі оплачує надані Послуги в сумі визначеній в Акті №4. При цьому, Сторони домовилися, що розмір оплати, визначений в Акті №4, становить 30 % (тридцять відсотків) від суми відповідно до п. 5.2.1. цього Договору.

5.4. Розрахунки по даному Договору здійснюються шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця зазначений у Розділі 13 цього Договору.

5.5. Під «банківським днем» Сторони розуміють день, в який банківські установи в Україні в установленому законом порядку здійснюють розрахунково-касове обслуговування своїх клієнтів.

**6. Відповідальність Сторін**

6.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов’язків за цим Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

6.2. За порушення умов конфіденційності згідно розділу 8 цього Договору, винна Сторона зобов’язана відшкодувати збитки, понесені іншою Стороною у зв’язку з таким порушенням умов конфіденційності.

6.3. Виконавець відповідає перед Замовником за дії/бездіяльність третіх осіб, залучених відповідно до п. 4.4.1. цього Договору;

6.4. У випадку, якщо Виконавцем було залучено третіх осіб, відповідно до п. 4.4.1 цього Договору, без попереднього письмового погодження із Замовником, Виконавець зобов’язаний протягом 10 (десяти) банківських днів, з дня отримання письмової вимоги Замовника, сплатити, на рахунок визначений у вимозі Замовника, штраф у розмірі 1% (один відсоток) від Загальної вартості Договору.

6.5. У випадку невиконання або неналежного виконання своїх обов’язків за цим Договором, Виконавець зобов’язаний протягом 10 (десяти) банківських днів, з дня отримання письмової вимоги Замовника, сплатити, на рахунок визначений у вимозі Замовника, штраф у розмірі 1% (один відсоток) від Загальної вартості Договору.

**7. Обставини непереборної сили (Форс-мажор)**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх обов’язків за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком обставин форс-мажору, які виникли після укладення цього Договору, та які Сторони не могли ані передбачити, ані відвернути розумними заходами.

7.2. До обставин форс-мажору відносяться повінь, пожежа, землетрус, інші стихійні лиха, а також війна, воєнні дії, терористичні акти, антитерористичні операції, незаконні дії органів державної влади та управління, несанкціоноване втручання в роботу автоматизованих систем, комп'ютерних мереж і будь-які інші обставини поза розумним контролем Сторін, які мають безпосередній суттєвий негативний вплив на виконання обов'язків за цим Договором, однак, за умови, що такі обставини не виникли внаслідок недотримання Стороною чинного законодавства, невиконання Стороною будь-яких зобов'язань, які стосуються будь-яких укладених між Сторонами угод.

7.3. При настанні обставин форс-мажору Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна протягом 7 (семи) календарних днів в письмовій формі повідомити про це іншу Сторону та надати підтвердження відповідної Торгово-промислової палати або іншого уповноваженого органу про те, що форс-мажорні обставини мають місце, якщо інший строк не встановлений законодавством.

7.4. По припиненні обставин форс-мажору Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна без затримки повідомити в письмовій формі про це іншу Сторону. Повідомлення повинне містити термін, в який передбачається виконати обов'язки за цим Договором.

7.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення, або повідомлення неналежним чином про обставини форс-мажору позбавляє Сторону, що опинилась під їх впливом, права посилатись на такі обставини як на підставу звільнення від відповідальності.

7.6. У разі настання обставин форс-мажору строк виконання Сторонами своїх обов’язків за цим Договором збільшується пропорційно строку дії таких обставин та їх наслідків. Коли обставини форс мажору та їх наслідки тривають понад 90 (дев’яносто) послідовних днів, або коли при настанні таких обставин стає очевидним, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти довше такого строку, Сторони у найкоротший термін проведуть переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.

**8. Конфіденційність**

8.1. Будь-яка інформація, що міститься в цьому Договорі та в будь-яких документах, отриманих Сторонами у зв’язку з наданням Послуг за цим Договором (в тому числі інформація, що є банківською таємницею) вважається конфіденційною.

8.2. Сторони зобов’язуються не розголошувати конфіденційну інформацію будь-яким чином.

8.3. Умови зберігання конфіденційної інформації не поширюються на загальнодоступну інформацію або інформацію, що надається за офіційним запитом державних органів, яким Сторони зобов’язані надавати необхідні їм відомості, відповідно до вимог законодавства України. Сторони надають беззастережну згоду одна одній на розкриття будь-якої інформації стосовно них, умов цього Договору та порядку виконання обов’язків за ним аудиторам, які надають Сторонам послуги, що пов’язані з їхньою основною діяльністю.

8.4. Зобов’язання Сторін по дотриманню режиму конфіденційності щодо інформації, отриманої в цілях виконання умов цього Договору від іншої Сторони, зберігаються протягом строку дії цього Договору та протягом 5 (п’яти) років після припинення дії цього Договору (в тому числі дострокового). Строк зберігання конфіденційної інформації, яка становить банківську таємницю, визначається згідно законодавства України.

8.5. Крім даного Договору Сторони укладають Договір про збереження (не розкриття, нерозголошення) конфіденційної інформації (в тому числі, що становить банківську та комерційну таємницю).

8.6. На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» (надалі - Закон), підписанням цього Договору уповноважені представники Сторін надають одна одній свою повну не обмежену строком безвідкличну згоду на обробку їх персональних даних (у розумінні Закону під персональними даними розуміється будь-яка інформація щодо уповноважених представників Сторін, в тому числі, але не виключно, прізвище, ім’я, по-батькові, дата та місце народження, адреса, телефон, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків, а також інші відомості, надані при укладенні та виконанні цього Договору) будь-яким способом, передбаченим Законом, занесення їх до відповідних баз персональних даних Сторін, передачу та/або надання доступу розпорядникам без отримання додаткової згоди уповноважених представників Сторін. Обробка персональних даних здійснюється Сторонами з метою належного виконання умов цього Договору. Уповноважені представники Сторін повідомлені про їх права згідно Закону та про включення їх персональних даних до відповідних баз персональних даних Сторін. Виконавець шляхом підписання даного Договору, засвідчує, що його повідомлено про включення інформації про нього до бази персональних даних Замовника (місцезнаходження: Україна, місто Київ, вул.  Єреванська, 1) з метою реалізації цивільних/господарських відносин між Сторонами, в тому числі, але не виключно податкових відносин, та належного виконання умов цього Договору та чинного законодавства України, захисту інтересів та прав Сторін цього Договору, а також про відомості щодо його прав, визначених Законом України «Про захист персональних даних». Інформація, що була отримана, або може бути отримана Сторонами від один одного в зв’язку з виконанням цього Договору є конфіденційною інформацією.

**9. Вирішення спорів**

9.1. Будь-які та усі спори, що виникають з/пов’язані з виконанням цього Договору підлягають вирішенню шляхом переговорів між Сторонами.

9.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

**10. Строк дії та умови розірвання Договору**

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін (за наявності) та діє по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року  *(заповнюється Замовником при підписанні Договору)* включно.

10.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.3. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, що оформлюється додатковим договором до цього Договору, якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України.

10.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідного додаткового договору до цього Договору, якщо інше не встановлено у самому додатковому договорі, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

10.5. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідного додаткового договору до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

10.6. Замовник має право достроково розірвати цей Договір, у разі якщо Виконавець не виконує або неналежним чином виконує свої зобов’язання за цим Договором у порядку, передбаченому п. 4.3.3 цього Договору.

**11. Прикінцеві положення**

11.1. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти одна одну про зміни юридичної адреси, місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, факсів, зміну форми власності та про всі інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію цього Договору та виконання Сторонами зобов'язань по ньому.

11.2. Будь-які повідомлення, які направляються Сторонами одна одній в рамках цього Договору, повинні бути здійснені в письмовій формі та будуть вважатись поданими належним чином, якщо вони надіслані листом на замовлення або доставлені особисто на адресу Сторін зазначених у розділі 13 цього Договору. Повідомлення можуть також направлятись по факсу, при цьому такі повідомлення мають попередній характер і повинні бути підтверджені письмово відповідно до цього пункту Договору.

11.3. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу – по одному для кожної зі Сторін.

**12. Додатки**

Невід’ємними частинами цього Договору є:

1. Додаток №1 «Форма Акту наданих послуг за місяць (Акт № 1)».
2. Додаток №2 «Форма Акту погашення заборгованості (Акт № 2)».
3. Додаток №3 «Форма Акту погашення заборгованості (Акт № 3)».
4. Додаток №4 «Форма Акту наданих послуг (Акт № 4)».

**13. Місцезнаходження та реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО**  **АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК»**  Місцезнаходження:  03087, м. Київ, вул. Єреванська, 1  Поштова адреса:  01030, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького,16-22  к/р № 32000106201026  в Національному банку України  код банку 300001  IBAN UA843000010000032000106201026  Код ЄДРПОУ 23697280  ІПН 236972826658  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М. П. \*\* | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місцезнаходження:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Поштова адреса:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в АБ «УКРГАЗБАНК»  код банку 320478  IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Якщо Виконавець не є платником ПДВ, зазначається «Не є платником ПДВ»*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М. П.\*\* |

*\*у разі, якщо Виконавець є платником податку на додану вартість*

\*\* *крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством*

Додаток № 1

до Договору №\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма**

**Акту наданих послуг за місяць (Акт №1)**

|  |  |
| --- | --- |
| *м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, надалі по тексту – Виконавець, (місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_), що є платником податку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Податкового кодексу України, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

**ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК»,** надалі за текстом Договору - Замовник, що є платником податку на прибуток за базовою (основною) ставкою відповідно до п.136.1 ст.136 розділу ІІІ Податкового кодексу України, в особі **\_\_\_\_\_\_,** який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, уклали цей Акт про наступне:

**У період з \_\_\_\_\_\_\_\_\_ року по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року** ВИКОНАВЦЕМ надані та належним чином оформлені, а ЗАМОВНИКОМ прийняті Послуги, зазначені в п. 2.1. Договору:

* 1. За боржником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначається Боржник),* а саме:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фахівець | | Дата | | | | Послуга | | Час (год) | Сума, грн, без ПДВ. | ПДВ\* | Сума, грн., з ПДВ\* |
| Представник (адвокат)\_\_\_\_ (\_\_\_\_ гривень за годину без ПДВ\_\_\_\_, крім того ПДВ\* \_\_\_, з ПДВ\*\_\_\_\_) | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | |  |  |  |  |
| **Разом:** | | | | | | | |  |  |  |  |
| Представник (адвокат)\_\_\_\_ (\_\_\_\_ гривень за годину без ПДВ\_\_\_\_, крім того ПДВ\* \_\_\_, з ПДВ\*\_\_\_\_) | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | |  |  |  |  |
| **Разом:** | | | | | | | |  |  |  |  |
| Представник (адвокат)\_\_\_\_ (\_\_\_\_ гривень за годину без ПДВ\_\_\_\_, крім того ПДВ\* \_\_\_, з ПДВ\*\_\_\_\_) | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | |  |  |  |  |
| **Разом:** | | | | | | | |  |  |  |  |
| Представник (адвокат)\_\_\_\_ (\_\_\_\_ гривень за годину без ПДВ\_\_\_\_, крім того ПДВ\* \_\_\_, з ПДВ\*\_\_\_\_) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  |  |  |  |
| **Разом:** | | | | | | | |  |  |  |  |
| Представник (адвокат)\_\_\_\_ (\_\_\_\_ гривень за годину без ПДВ\_\_\_\_, крім того ПДВ\* \_\_\_, з ПДВ\*\_\_\_\_) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  |  |  |  |
| **Разом:** | | | | | | | |  |  |  |  |
| Представник (юрист)\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ гривень за годину без ПДВ\_\_\_\_, крім того ПДВ\* \_\_\_, з ПДВ\*\_\_\_\_) | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  |  |  |  |  |
| **Разом:** | | | | | | | |  |  |  |  |
| **Загальна сума:** | | | | | | | |  |  |  |  |

За надання Послуг, передбачених п. 2.1 Договору про стягнення заборгованості з боржника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначається Боржник)*, Замовник сплачує суму грошових коштів у розмірі \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. без ПДВ, крім того ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) грн, разом з ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_) грн.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_......

1.3. За боржником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначається Боржник),* а саме:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фахівець | | Дата | | | | Послуга | | Час (год) | Сума, грн, без ПДВ. | ПДВ\* | Сума, грн., з ПДВ\* |
| Представник (адвокат)\_\_\_\_ (\_\_\_\_ гривень за годину без ПДВ\_\_\_\_, крім того ПДВ\* \_\_\_, з ПДВ\*\_\_\_\_) | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | |  |  |  |  |
| **Разом:** | | | | | | | |  |  |  |  |
| Представник (адвокат)\_\_\_\_ (\_\_\_\_ гривень за годину без ПДВ\_\_\_\_, крім того ПДВ\* \_\_\_, з ПДВ\*\_\_\_\_) | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | |  |  |  |  |
| **Разом:** | | | | | | | |  |  |  |  |
| Представник (адвокат)\_\_\_\_ (\_\_\_\_ гривень за годину без ПДВ\_\_\_\_, крім того ПДВ\* \_\_\_, з ПДВ\*\_\_\_\_) | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | |  |  |  |  |
| **Разом:** | | | | | | | |  |  |  |  |
| Представник (адвокат)\_\_\_\_ (\_\_\_\_ гривень за годину без ПДВ\_\_\_\_, крім того ПДВ\* \_\_\_, з ПДВ\*\_\_\_\_) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  |  |  |  |
| **Разом:** | | | | | | | |  |  |  |  |
| Представник (адвокат)\_\_\_\_ (\_\_\_\_ гривень за годину без ПДВ\_\_\_\_, крім того ПДВ\* \_\_\_, з ПДВ\*\_\_\_\_) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  |  |  |  |
| **Разом:** | | | | | | | |  |  |  |  |
| Представник (юрист)\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ гривень за годину без ПДВ\_\_\_\_, крім того ПДВ\* \_\_\_, з ПДВ\*\_\_\_\_) | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  |  |  |  |  |
| **Разом:** | | | | | | | |  |  |  |  |
| **Загальна сума:** | | | | | | | |  |  |  |  |

За надання Послуг, передбачених п. 2.1 Договору про стягнення заборгованості з боржника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначається Боржник)*, Замовник сплачує суму грошових коштів у розмірі \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. без ПДВ, крім того ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) грн, разом з ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_) грн.

За надання Послуг по даному Акту у період з \_\_\_\_\_\_\_\_\_ року по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року, Замовник сплачує загальну суму грошових коштів у розмірі \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. без ПДВ, крім того ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) грн, разом з ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_) грн.

Сторони претензій за цим Актом не мають.

Акт складено українською мовою, у 2-х екземплярах (по одному екземпляру для кожної із Сторін), що мають однакову юридичну силу.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п.\*\* | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п.\*\* |

*\*у разі, якщо Виконавець є платником податку на додану вартість*

\*\* *крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО**  **АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК»**  Місцезнаходження:  03087, м. Київ, вул. Єреванська, 1  Поштова адреса:  01030, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького,16-22  к/р № 32000106201026  в Національному банку України  код банку 300001  IBAN UA843000010000032000106201026  Код ЄДРПОУ 23697280  ІПН 236972826658  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місцезнаходження:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Поштова адреса:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в АБ «УКРГАЗБАНК»  код банку 320478  IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Якщо Виконавець не є платником ПДВ, зазначається «Не є платником ПДВ»*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

Додаток № 2 до Договору №\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма**

**Акту погашення заборгованості (Акт №2)**

|  |  |
| --- | --- |
| *м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, надалі по тексту – Виконавець, (місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_), що є платником податку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Податкового кодексу України, в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

**ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК»,** надалі за текстом Договору - Замовник, що є платником податку на прибуток за базовою (основною) ставкою відповідно до п.136.1 ст.136 розділу ІІІ Податкового кодексу України , в особі **\_\_\_\_\_\_,** який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, уклали цей Акт про наступне:

*В даному Акті Сторони зазначають:*

* *інформація про Боржника;*
* *дата погашення заборгованості Боржника;*
* *заборгованість Боржника погашена у сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ внаслідок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається відповідно до п.п. 1.3.1, 1.3.2, 1.3.4, 1.3.5 Договору);*
* *сума, яка підлягає оплаті за цим Актом відповідно до п. 5.2 1. Договору.*

Сторони претензій за цим Актом не мають.

Акт складено українською мовою, у 2-х екземплярах (по одному екземпляру для кожної із Сторін), що мають однакову юридичну силу.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п.\* | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п.\* |

*\*крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО**  **АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК»**  Місцезнаходження:  03087, м. Київ, вул. Єреванська, 1  Поштова адреса:  01030, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького,16-22  к/р № 32000106201026  в Національному банку України  код банку 300001  IBAN UA843000010000032000106201026  Код ЄДРПОУ 23697280  ІПН 236972826658  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місцезнаходження:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Поштова адреса:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в АБ «УКРГАЗБАНК»  код банку 320478  IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Якщо Виконавець не є платником ПДВ, зазначається «Не є платником ПДВ»*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

Додаток №3

до Договору №\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма**

**Акту погашення заборгованості (Акт №3)**

|  |  |
| --- | --- |
| *м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, надалі по тексту – Виконавець, (місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_), що є платником податку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Податкового кодексу України, в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

**ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК»,** надалі за текстом Договору - Замовник, що є платником податку на прибуток за базовою (основною) ставкою відповідно до п.136.1 ст.136 розділу ІІІ Податкового кодексу України , в особі **\_\_\_\_\_\_,** який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, уклали цей Акт про наступне:

*В даному Акті Сторони зазначають:*

* *інформація про Боржника;*
* *дата оприбуткування Майна на баланс Замовника, в рахунок погашення заборгованості Боржника;*
* *заборгованість Боржника погашена у сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ внаслідок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається відповідно до п.п. 1.3.3. Договору);*
* *сума, яка підлягає оплаті за цим Актом відповідно до п. 5.3.4 Договору.*

Сторони претензій за цим Актом не мають.

Акт складено українською мовою, у 2-х екземплярах (по одному екземпляру для кожної із Сторін), що мають однакову юридичну силу.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п.\* | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п.\* |

*\*крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО**  **АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК»**  Місцезнаходження:  03087, м. Київ, вул. Єреванська, 1  Поштова адреса:  01030, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького,16-22  к/р № 32000106201026  в Національному банку України  код банку 300001  IBAN UA843000010000032000106201026  Код ЄДРПОУ 23697280  ІПН 236972826658  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місцезнаходження:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Поштова адреса:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в АБ «УКРГАЗБАНК»  код банку 320478  IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Якщо Виконавець не є платником ПДВ, зазначається «Не є платником ПДВ»*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

Додаток №4

до Договору №\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма**

**Акту наданих послуг (Акт №4)**

|  |  |
| --- | --- |
| *м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, надалі по тексту – Виконавець, (місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_), що є платником податку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Податкового кодексу України, в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

**ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК»,** надалі за текстом Договору - Замовник, що є платником податку на прибуток за базовою (основною) ставкою відповідно до п.136.1 ст.136 розділу ІІІ Податкового кодексу України , в особі **\_\_\_\_\_\_,** який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, уклали цей Акт про наступне:

*В даному Акті Сторони зазначають:*

* *інформація про Боржника;*
* *сума, яка підлягає оплаті за цим Актом відповідно до п. 5.3.5 Договору.*

Сторони претензій за цим Актом не мають.

Акт складено українською мовою, у 2-х екземплярах (по одному екземпляру для кожної із Сторін), що мають однакову юридичну силу.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п.\* | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п.\* |

*\*крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО**  **АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК»**  Місцезнаходження:  03087, м. Київ, вул. Єреванська, 1  Поштова адреса:  01030, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького,16-22  к/р № 32000106201026  в Національному банку України  код банку 300001  IBAN UA843000010000032000106201026  Код ЄДРПОУ 23697280  ІПН 236972826658  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місцезнаходження:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Поштова адреса:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в АБ «УКРГАЗБАНК»  код банку 320478  IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Якщо Виконавець не є платником ПДВ, зазначається «Не є платником ПДВ»*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |